



DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

INSTRUCTIVO PARA JUBILACION EN LA UNSE

DOCENTE NIVEL MEDIO

a) La UNSE, notificará mediante comunicación fehaciente al personal Docente del Nivel Medio que cumplió, de acuerdo a la Ley 24241 y sus modificatorias, decreto 137/2005 jubilación especial para docentes de Nivel Medio, de acuerdo al artículo 1 y sus apartados, que dice "... una vez cumplido los 57 años de edad la mujer y 60 los varones como así también 30 años de servicio en el cumplimiento de las actividades, estarán en condiciones de jubilarse

b) Los empleados que no hayan sido notificados o que por razones de propio interés quieran tramitar su beneficio jubilatorio, podrán solicitar su Certificación de Servicios y Remuneraciones (Form. PS6.2) y sus complementarias (Form. PS6.268) (Form. PS 6.1), (Form.5.7) mediante nota dirigida a la Dirección General de Personal (área ANSES). Una vez recibida su certificación, el docente deberá solicitar una Renuncia Condicionada de acuerdo al decreto 8820/62, artículo 1 que dice: "...mientras dure la tramitación de su jubilación, los docentes de todas las ramas de la enseñanza, podrán continuar desempeñando sus tareas, con percepción de los haberes correspondientes, cesando sus funciones el último día del mes en el que la Caja Nacional de Previsión para el Personal del Estado comunica que ha sido acordado el beneficio"

c) Aquel empleado que habiendo cumplido con los requisitos establecidos por la Ley y habiendo recibido las certificaciones para inicio de trámite jubilatorio, no comenzara con dicho trámite en el término de un 1 año, dará lugar a las Unidades Académicas a proceder con el cese definitivo mediante el acto administrativo correspondiente.

PASOS A SEGUIR

El trámite iniciado ante la Dirección General de Personales gratuito y personal. En caso de imposibilidad del agente podrá tramitar un tercero designado por él, acreditando dicha autorización por un poder ante escribano público.



DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

1_ EL empleado cualquiera sea su actividad, una vez notificado por el Área de Certificaciones ANSES, dependiente de la Dirección General de personal de la UNSE deberá dirigirse al ANSES para hacer el ADP (Antecedentes de Datos Personales).

2_ Vía internet deberá solicitar el turno al ANSES para realizar la presentación de toda documentación requerida para dicha trámite.

3_ Una vez otorgado el turno el empleado deberá concurrir a la ANSES para realizar la presentación de documentación mediante expediente.

4_ La ANSES verificara si los datos de la documentación documentación ingresada son fehacientes y cumplen con los requisitos establecidos por la ley.

5 _ Verificado esto, la ANSES informa vía internet, si el expediente ha sido resuelto en forma favorable o no

6_ Si el trámite fue resuelto favorablemente la ANSES notifica al beneficiario fecha de cobro y lugar, como así también a la universidad para que dictamine el acto administrativo que corresponda. Así mismo es obligación del agente la comunicación fehaciente a la UNSE del beneficio obtenido, mediante nota dirigida a la Dirección de personal acompañada de copia de la notificación, recibida de ANSES

7_ Si el tramite resulta no favorable el agente deberá concurrir a la ANSES para para pedir información del expediente

8 _ Solicitar al empleado al empleado el detalle del beneficio o el detalle de la liquidación de la prestación otorgada por ANSES



DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

Santiago del Estero,.....dede 20.....

A la Directora General de Personal de la UNSE

Lic. Secco, María Teresa

Su despacho

Me dirijo a UD a efectos de solicitar la confección del certificado de Servicios y Remuneraciones (formularios PS6.2 y PS6.285) a fin de tramitar ante el ANSES el beneficio de la jubilación.

Firma:.....

Aclaración:.....

DNI:.....

LEGAJO:.....